



ที่ สฎ ๐๐๐๓/ว ๕๐๐๐

ถึง ส่วนราชการผู้เบิก

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ กระทรวงการคลังได้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒๗ รายการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เนื่องจากหนังสือฉบับดังกล่าวได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับรูปแบบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมีความหลากหลาย รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ส่งผลให้รายการค่าใช้จ่ายที่บังคับใช้อยู่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว และเพื่อเป็นการลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงการคลังจึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และกำหนดรายการค่าใช้จ่าย เป็น ๓๔ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าว และเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.cgd.go.th/cs/srt/srt/หน้าหลัก.html> หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

1. เรียน อธิการบดี

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
แจ้งการปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒
เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบกองคลังทราบ ดำเนินการ

(นางริมา นวลละออง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๒ ส.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานวิชาการ
โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๒๙๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sni@cgd.go.th

ทราบ/แจ้งทุกคนในฝ่ายทราบถือปฏิบัติ
มอบนางสุภาวรรณ เทพทอง ขึ้นเว็บไซต์
เพื่อประชาสัมพันธ์

นางสาวสุภาวรรณ เทพทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
กองการสื่อสาร
ขอสงวนสิทธิ์

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙



2. ทราบ/มอบกองคลังดำเนินการ

(ดร.พลกฤต แสงอาวุธ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๙