มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ใบลาออก (กรณีนักศึกษาใหม่ขอเงินค่าธรรมเนียมคืน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ชื่อนักศึกษา ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ ยศ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....กลุ่มเรียน.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก.....

.....

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</u>

1.คณบดี .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	1.กองคลัง .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบที่ต้องใช้

๑. ใบสำคัญรับเงิน (เฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา)
๒. คำขอโอนเงินผ่านธนาคาร
๓. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. หลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา