



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบราชการ สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๑๒ การเงิน ประกอบ ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เงินกิจกรรมนักศึกษา หมายความว่า เงินที่จัดเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"กรรมการนักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับกรดำเนินการกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ หรืออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศและใช้เงินกิจกรรมนักศึกษา

"สภานักศึกษา" หมายความว่า องค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ และเป็นผู้อนุมัติเห็นชอบงบประมาณโครงการทุกโครงการตามมติที่ประชุมสภานักศึกษา

"องค์กรกิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ หรือองค์กรกิจกรรมตามโครงการหรือหลักสูตรอื่นที่มีการจัดสรรเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

"คณะกรรมการหอพัก" หมายความว่า คณะกรรมการนักศึกษาที่ดำเนินการกิจกรรมของหอพักภายในมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ถือเป็นบุคคลภายนอก

"ระเบียบราชการ" หมายความว่า ระเบียบที่ใช้อ้างอิงจากหน่วยงานราชการในเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

๒/” คำสนับสนุน...

"ค่าสนับสนุน" หมายความว่า เงินกิจกรรมนักศึกษาที่สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติให้เพื่อเป็นการสนับสนุนองค์การ กิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา ชมรม กลุ่ม ชุมนุ่ม หรือคณะกรรมการสาขาตามมติที่ประชุมสถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา ภาคปกติ และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเป็นไปตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติและระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบราชการอื่นดังรายการและอัตราตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้จัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัย และชมรมในแต่ละปีการศึกษาตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสภานักศึกษาในประชุมสถานศึกษาประจำปีกำหนด

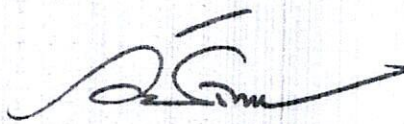
ข้อ ๘ ให้โครงการทุกโครงการที่ใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้การเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ ตามระเบียบนี้ ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านคณะ/วิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารชุดเบิกจ่ายเงินก่อนนำส่งกองคลังตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายเงินจากเงินกิจกรรมนักศึกษาที่รับฝากไว้ต่อไป

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาสั่งการตามความจำเป็นเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจออกคำสั่งหรือระเบียบอื่นใด และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน	อ้างอิง : หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณ
๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่อบรมสัมมนา	ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๓ ปากกาลูกกลิ้ง ( ๕๐ แห่ง)	กระปุกละไม่เกิน ๒๒๕ บาท
๑.๔ น้ำดื่ม (๖๐๐ มล.)	แพ็คเกจละไม่เกิน ๓๕ บาท
๑.๕ น้ำดื่ม	ถังละไม่เกิน ๒๐ บาท
๑.๖ น้ำหวาน เช่นเฮลบลูบอย	ก. กรณีขวด ๆ ละไม่เกิน ๗๐ บาท ข. กรณีลิ้ง ๆ ละไม่เกิน ๗๘๐ บาท
๑.๗ ขนมอบ (๕,๐๐๐ กรัม)	ปี๊บละไม่เกิน ๓๘๐ บาท
๑.๘ ปากกาเคมีแบบสองหัว	ด้ามละไม่เกิน ๑๕ บาท
๑.๙ กระดาษ A๔ (๘๐ แกรม)	รีมละไม่เกิน ๑๒๐ บาท
๑.๑๐ คัตเตอร์	ด้ามละไม่เกิน ๖๐ บาท
๑.๑๑ กรรไกรขนาด ๘ นิ้ว	ด้ามละไม่เกิน ๖๐ บาท
๑.๑๒ กระดาษสีแข็ง	แผ่นละไม่เกิน ๒๐ บาท
๑.๑๓ กระดาษปรู๊ฟ	แผ่นละไม่เกิน ๕ บาท
๑.๑๔ น้ำหวานแบบแก้ว	แก้วละไม่เกิน ๑๐ บาท
๑.๑๕ ค่าประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ	ใบละไม่เกิน ๖๐ บาท
๑.๑๖ ค่าคู่มือ หนังสือ สำหรับผู้เข้าร่วม อบรม (เท่านั้น)	ค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑.๑๗ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และ สิ่งพิมพ์	ค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑.๑๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑.๑๙ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท
๑.๒๐ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๒๑ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท (โดยใช้หลักฐานในการขอเบิก)

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๑.๒๒ ค่าตอบแทนวิทยากร	ก. วิทยากรเป็นบุคลากรภายใน ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ข. วิทยากรเป็นบุคลากรภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ค. กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม ก. หรือ ข. ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
๑.๒๓ (๑) ค่าอาหาร  (๒) ค่าอาหาร	ก. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๖๐ บาท/คน ข. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย/โรงแรม - กรณีจัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท/คน - กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท/คน
๑.๒๔ ค่าอาหารว่าง	ก. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๓๐ บาท ข. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท
๑.๒๕ ค่าที่พัก	ก. กรณีพักคู่ ไม่เกินห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/คืน ข. กรณีพักเดี่ยว ไม่เกินห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน ค. กรณีเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาท/คืน
๑.๒๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง	อัตราไม่เกินวันละ ๒๔๐/คน
๑.๒๗ ค่าพาหนะเดินทาง	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑.๒๘ ค่าเดินทางวิทยากร	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๑.๒๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมและนักศึกษา ในการเดินทางไปต่างประเทศ	ให้ใช้ตามมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าใช้จ่ายไปต่างประเทศให้ใช้หลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมของนักศึกษา	อ้างอิง : ๑. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๕๙
๒.๑ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	ให้เบิกได้ตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๒ เงินรางวัลหรือค่าของรางวัลที่จัดประกวดแข่งขัน	รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชย ๒ รางวัล ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒,๐๐๐ บาท หมายเหตุ : กรณีจัดกิจกรรมระดับคณะ : กรณีจัดกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยฯ ทุกรางวัลรวมกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าถ้วยรางวัล โล่รางวัล มงกุฎ	ค่าถ้วยรางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท/ ๑ รางวัล ค่าโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๒,๐๐๐ บาท/ ๑ รางวัล ค่ามงกุฎและสายสะพาย ไม่เกินชิ้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท/ ๑ รางวัล
๒.๔ ค่าเช่า เวที เครื่องเสียง หลังคาเวที อุปกรณ์ไฟฟ้า	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด จอโปรเจคเตอร์ หรือจออื่น ๆ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๖ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ นั่งร้าน	ก. เต็นท์หลังละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๗ ค่าเช่าสถานที่หรือค่าบำรุงสถานที่	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๘ ค่าจ้างจัดการแสดง หรือค่าจ้างนักร้องศิลปินหรือค่าจ้างวงดนตรี หรือค่าจ้างวงดนตรีไทย	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๙ ค่าเช่าเหมารถหรือค่าเช่าพาหนะรับจ้าง	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๑๐ ค่าอาหาร	ก. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๖๐ บาท/คน ข. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย/โรงแรม - กรณีจัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท/คน

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
	- กรณีจัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท/คนกรณี จัดค่ายอาสาให้เบิกค่าอาหารวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน (เช้า/เที่ยง/เย็น)
๒.๑๑ ค่าอาหารว่าง	ก. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๓๐ บาท ข. กรณีจัดอบรม สัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท : กรณีจัดค่ายอาสาไม่สามารถเบิกค่าอาหารว่างได้ : กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ครึ่งวัน สามารถเบิก ค่าอาหารว่างได้ โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จึงจะ เบิกค่าอาหารว่างได้
๒.๑๒ ค่าของที่ระลึกหรือของชำร่วย	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท
๒.๑๓ น้ำแข็ง	กระสอบละไม่เกิน ๕๐ บาท
๒.๑๔ ค่าเชือกขาวแดง (๑๘๐ เมตร)	ม้วนละไม่เกิน ๖๕ บาท
๒.๑๕ ผ้าดิบ	เมตรละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๒.๑๖ ผ้าใบบลูชีท	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
๒.๑๗ ค่าเสื้อนักกีฬา ชาย/หญิง	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/ตัว
๒.๑๘ ค่าชุดกีฬา (เสื้อ กางเกง ถุงเท้า)	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน
๒.๑๙ ชุดสตัฟ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
๒.๒๐ น้ำมันตะเกียง (๕ ลิตร)	ขวดละไม่เกิน ๘๐ บาท
๒.๒๑ ไม้ตะเกียง	เส้นละไม่เกิน ๒๐ บาท
๒.๒๒ ถุงขยะ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
๒.๒๓ ผ้าลื้อคนไอเทป	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
๒.๒๔ น้ำมันมวย	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
๒.๒๕ เคาะเตอร์เพน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด
๒.๒๖ สปอนเซอร์	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๒.๒๗ วัสดุ อุปกรณ์กีฬา	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๒๘ ลูกแบดมินตัน	หกลดละไม่เกิน ๖๐๐ บาท (๑๒ ลูก)
๒.๒๙ เสื้อแจ็คเก็ต	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒.๓๐ ค่าชุดสูท	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒.๓๑ สเปรย์บรรเทาอาการปวด	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๒ สีอะคริลิก	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๓ สีสเปรย์	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๔ ตะปู	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๕ ไม้दानอัด	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๖ พู่กัน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๗ ลูกกลิ้งทาสี	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๘ ฝ้ายเย็น	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๓๙ สี TOA	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๔๐ ไม้คทากร	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๔๑ การแสดงพิธีเปิด-ปิด	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท)
๒.๔๒ ค่าจ้างต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จัดงาน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๔๓ ดินสอตราม้า	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๔๔ ค่าเสาธงอลูมิเนียม	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๒.๔๕ ค่าเหรียญรางวัล	เหรียญละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๒.๔๖ ลวด	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๔๗ เซาเดินท์	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยหลังละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒.๔๘ ถุงมือ	คู่ละไม่เกิน ๔๐ บาท
๒.๔๙ แก้วพลาสติก	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๐ แผ่นโฟมขาว	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๑ ผ้าไหมอิตาลีพรีเมียมสีพื้น	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๒ คีมตัดเหล็ก	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๓ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างผูกผ้า ค่าจัดดอกไม้	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๔ ค่าจัดทำป้ายไว้นิลหรือป้ายผ้า หรือป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่น ๆ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๕ ค่าพิธีกรดำเนินงาน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่องาน
๒.๕๖ ค่ากลัฟพื้นฐิ่ไม้หรือต้นไม้	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๗ ค่าอุปกรณ์เครื่องดนตรี	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๕๘ ถุงมือเชิ่ร์สองสี	คู่ละไม่เกิน ๒๕ บาท
๒.๕๙ ค่าจัดรถแห่ขบวน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ไม่เกินคันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
๒.๖๐ ค่าสกรีน อุปกรณ์สำหรับการ สกรีน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๖๑ ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดค่ายอาสา	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๖๒ ค่าอุปกรณ์ในการเชิ่ร์กีฬา	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.๖๓ ค่าเช่าชุด เครื่องแต่งกาย สำหรับ (นักแสดง/ขบวนพาเหรด)	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๒.๖๔ ค่าจ้างแต่งหน้า/ทำผม	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒.๖๕ ค่าชุดผู้ถือธงขบวนพาเหรด	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม ประหยัด
๒.๖๖ ค่าตอบแทนนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือ สารวัตรทหาร	: กรณีวันหยุดราชการ คนละ ๓๐๐ บาท/วัน/คนโดยปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง : กรณีนอกเวลาราชการ คนละ ๒๐๐ บาท/วันๆละ๔ข.ม.
๒.๖๗ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ไม่มีตามประกาศนี้	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
๒.๖๘ ค่าจัดพิมพ์เกียรติบัตร	ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินใบละ ๑๐ บาท
๒.๖๙ ค่าพลุ หรือ ดอกไม้ไฟ หรือ ลูกโป่งหรือป้ายแพร	ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๗๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑. เงินสนับสนุนผู้สมัครในการหาเสียงเลือกตั้ง แต่ละระดับ -นายกสโมสรนักศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย ทีมละ ๕,๐๐๐ บาท -นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ ทีมละ ๑๐,๐๐๐ บาท -สภานักศึกษา ภาคปกติ ทีมละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวิทยากรในกรณีที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ๓. ค่าอุปกรณ์จัดการเลือกตั้ง เช่น หีบ คูหา บัตรเลือกตั้ง หรืออื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามจริง ๔. ค่าอาหารคณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะดำเนินงาน คนละ ๖๐ บาท/คน ๕. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะดำเนินงาน คนละ ๓๐ บาท/คน/มื้อ ๖. ค่าสื่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะดำเนินงาน ตัวละ ๒๕๐ บาท/คน
๒.๗๑ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมค่ายผู้นำนักศึกษา	๑. ค่าลงทะเบียน (ตามจ่ายจริง) ๒. ค่าสื่อทีมคณะกรรมการในการเข้าร่วม และคณะดำเนินงาน ตัวละไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน
๒.๗๒ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้งานของคณะกรรมการสภานักศึกษา ภาคปกติ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัย	- พวงมาลา ไม่เกินพวงละ ๑,๕๐๐ บาท - พวงหรีด ไม่เกินพวงละ ๑,๕๐๐ บาท - พานพุ่ม ไม่เกินพุ่มละ ๒,๐๐๐ บาท - การเข้าร่วมกิจกรรมระดับจังหวัด ระดับประเทศ ในนามคณะกรรมการสภานักศึกษา ภาคปกติ องค์การนักศึกษา ภาคปกติ สโมสรนักศึกษา คณะ/วิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย
๓. ค่าใช้จ่ายพิธีกรรมทางศาสนา	อ้างอิง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๕๙
๓.๑ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรูปละ ๘๐๐ บาท
๓.๒ ค่าเครื่องสังฆทาน	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท
๓.๓ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรูปละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๓.๔ ค่าชุดตักบาตรอาหารแห้ง	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๑๕๐ บาท
๓.๕ ค่าดอกไม้ธูปเทียน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๓.๖ ค่าตอบแทนพราหมณ์ประจำพิธี บวงสรวง	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ครั้ง
๓.๗ ค่าตอบแทนผู้นำสวดมนต์	ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๓.๘ ค่าเครื่องบวงสรวง	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.๙ ค่าชุดบายศรีสู่ขวัญ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๐ สายสิญจน์	ม้วนละไม่เกิน ๖๐ บาท