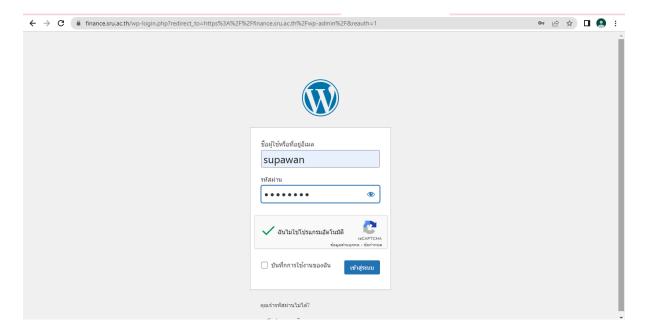
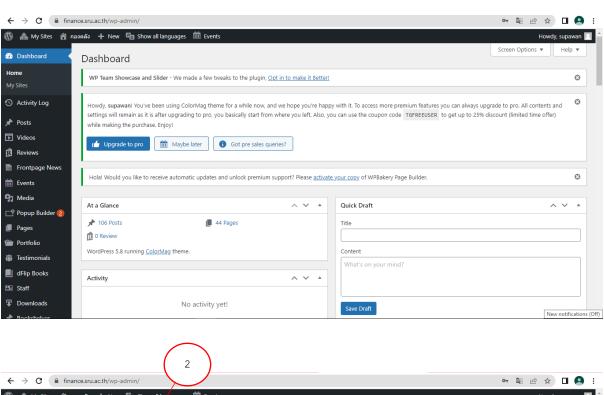


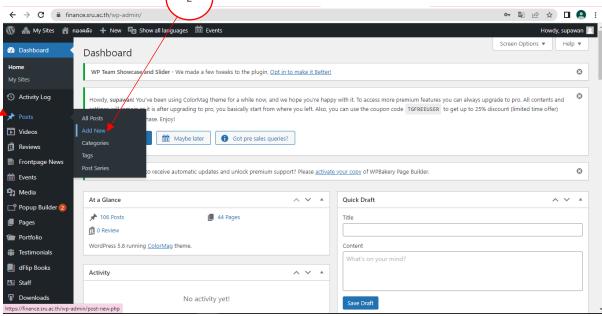
เข้าสู่เว็บไซต์ https://finance.sru.ac.th

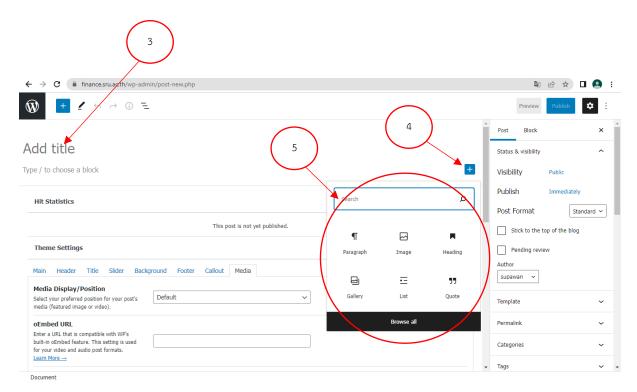


กรอก user และ password

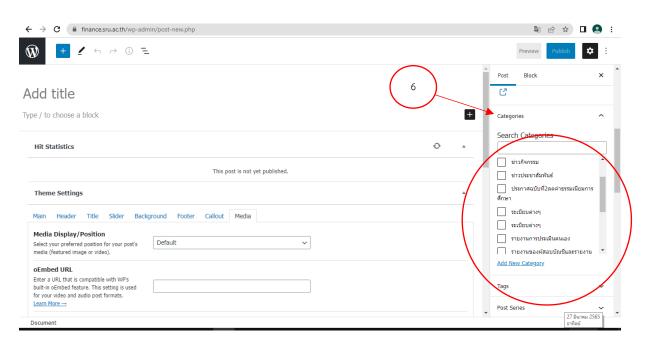




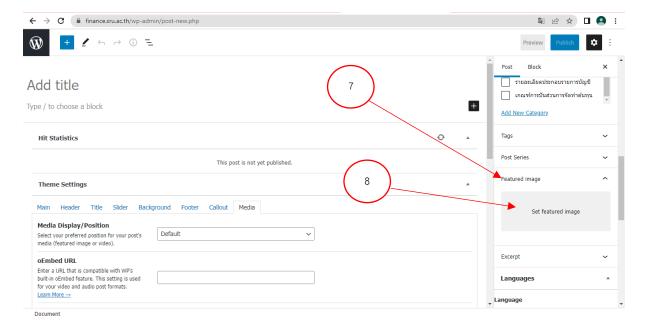




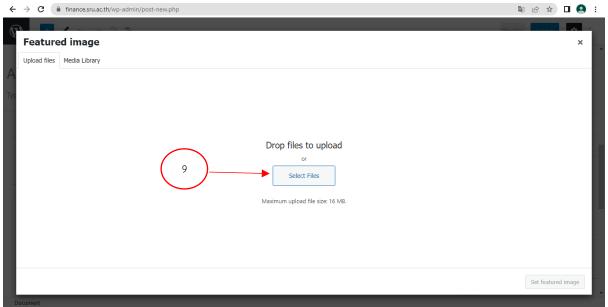
ใส่หัวเรื่องที่หมายเลข 4 กดเครื่องหมาย + เพื่อเลือกแนบไฟล์ที่ต้องการในวงกลมใหญ่



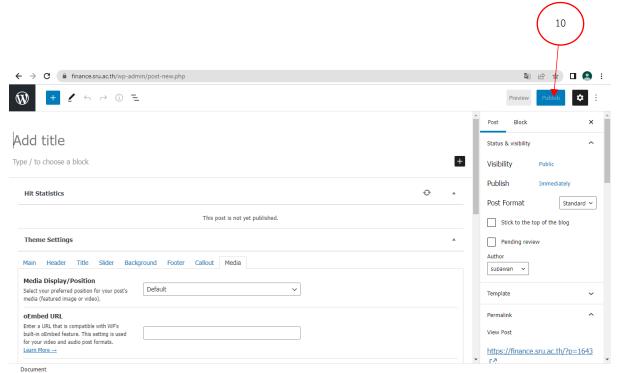
เลือก categories ดังภาพในวงกลมใหญ่ เพื่อให้เอกสารไปแสดงตามจุดที่ต้องการ



เลือก Featured image ดังหมายเลข 7และคลิ๊กเมาท์ไปที่ set Featured image ดังหมายเลข 8 เพื่อใส่ภาพ ที่ออกแบบไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านหน้าเว็บกองคลัง



ค้นหาและเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ ที่ select files ดังหมายเลข 9 และใส่ภาพที่ต้องการจึงกดตกลง



กด publish ครั้ง เพื่อเผยแพร่สู่หน้าเว็บ