



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา  
และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

๕.๔.๑ ค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่าง ๆ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๓ ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๗ ของทุกภาคเรียนที่ค้างชำระ

๕.๔.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๔.๖ ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๗ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา กรณีพักการศึกษา ภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท

๕.๕ ค่าบำรุงหอพักของมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพห้องพัก โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้แต่ละภาคเรียนต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ห้องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ ห้องธรรมดา ๘,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้อยู่หอพักเข้าพักไม่ครบภาคเรียน มหาวิทยาลัยอาจเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนก็ได้ เศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นเดือน

๕.๖ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมยกย่องนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนนั้นหรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นนักศึกษาใหม่จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอย้ายแผนการชำระเงินตามข้อ ๕.๓ ซ้ำกว่ากำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๑

ข้อ ๙ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๑๐.๓ เงินที่เรียกเก็บนี้ให้จัดสรรเป็นงบประมาณในคราวแรกได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินเรียกเก็บที่ประมาณการ

ข้อ ๑๑ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินรับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี